

Regulamin

korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN w Szkole Podstawowej nr 27 w Zespole Szkolno - Przedszkolnym nr 15 w Rybniku

§ 1. Tryb przyjęcia podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na stan Szkoły

1. Podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN stanowią własność Szkoły, która – z wyłączeniem materiałów ćwiczeniowych – zapewnia co najmniej trzyletni okres ich użytkowania.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są przekazywane do biblioteki szkolnej. Są ewidencjonowane i ubytkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Zasady wypożyczania i zapewnienia uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych

1. Wypożyczanie podręczników odbywa się w klasach przez wychowawcę, zwrot ma miejsce w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne wypożycza się uczniom na okres jednego roku szkolnego, nie później niż do 7 września. Wypożyczanie jest też możliwe w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
3. Fakt wypożyczenia odnotowuje się na imiennej liście uczniów danej klasy.
4. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku zwrotu do biblioteki szkolnej. Uczeń potwierdza jednak ich odbiór własnoręcznym podpisem na liście.
5. Zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki ma miejsce na tydzień przed zakończeniem zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
6. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
7. W czasie zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych po zakończeniu korzystania z nich przez ucznia nauczyciel bibliotekarz i ewentualnie wychowawca oceniają ich stan i stopień zużycia.
8. Uczeń opuszczający szkołę lub skreślony z listy uczniów zobowiązany jest zwrócić do biblioteki wypożyczone podręczniki lub materiały edukacyjne.

§ 3. Zasady użytkowania wypożyczonych podręczników lub materiałów

1. Przez cały okres użytkowania uczeń jest zobowiązany chronić podręczniki przed zagubieniem i zniszczeniem. Niedozwolone jest dokonywanie w podręcznikach wpisów i notatek.
2. Wypożyczając podręczniki lub materiały edukacyjne, uczeń powinien zwrócić uwagę na ich stan, a o zauważonych brakach lub uszkodzeniach poinformować nauczyciela bibliotekarza lub wychowawcę.
3. Załączone do podręczników płyty, mapy, plansze itp. stanowią integralną ich część i muszą być zwracane w stanie niezniszczonym. Zagubienie któregoś z załączników traktowane jest jako zniszczenie całości.

§ 4. Postępowanie w przypadku zagubienia, znaczącego zużycia bądź zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. W przypadku zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego, a także jego znacznego zużycia bądź zniszczenia, rodzice/opiekunowie prawni ucznia mogą być zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika przez dokonanie wpłaty na specjalny rachunek bankowy. Wpłacona kwota stanowi dochód organu prowadzącego.
2. Zapis ten nie obowiązuje w przypadku podręcznika lub materiału edukacyjnego po okresie 3 lat użytkowania.

§ 5. Uwagi końcowe

1. Harmonogram wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych na początku roku szkolnego oraz harmonogram zwrotu przed końcem zajęć dydaktycznych przygotowuje nauczyciel bibliotekarz.
2. Z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN zapoznaje uczniów oraz rodziców wychowawca.
3. Decyzje w innych kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.